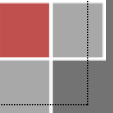


2019-2023 STRATEJİK PLANI

**YAHYA KEMAL
BEYATLI İLKOKULU**

<http://aydinykbio.meb.k12.tr/>





Milli Eğitimin gayesi yalnız h k mete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekeye ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkıl pi, olumlu, atılđan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektedir

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüz dünyası baş döndüren, nefes kesen bir değişim dalgası ile yüz yüzedir. Değişim dinamikleri yönetilememekte, tam aksine kontrolsüz bir dönüştürme sürecini beraberinde getirmektedir. Uluslararası rekabetin her alanda acımasız bir şekilde arttığı, toplumların değişim çılgınlığına kapıldığı günümüzde hata yapma lüksüne sahip değiliz. Özellikle eğitim alanında 'tek bir ferdi bile kaybetme lüksümüz olmadığı' gerçeğini hiçbir zaman akıldan çıkarmamalıyız. Değişen koşullar karşısında gurur duyduğumuz değerlerimiz; bilgi üretmeye, paylaşmaya ve hayata geçirmeye olan inancımız ve sorumluluğumuz bir kez daha ortaya konulmuştur. Birikimimiz, altyapımız ve ekip ruhu ile çalışan paydaşlarımız, stratejilerimizi belirlemede bize yol göstermiştir.

İyi toplumun temelini iyi bireyden geçtiği fikrini benimseyen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi; insan kaynaklarını verimli yönlendirebilen ve kullanabilen; bir ülkenin, bir şehrin kalkınmasını kaliteli bir eğitimle sürdürülebilir kılacağına inanan, değişimi yönetebilen, geleceğini geçmişin kültür ve değerleriyle yapılandırabilen bir nesil yetiştirmektir.

Bu bakımdan stratejik planlama, içinde bulunduğumuz yüzyılda ihmal edilemez bir konumda bulunmaktadır. Stratejik Planlama; kurumda görev alan her kademedeki kişilerin katılımı ve kurum yöneticilerinin tam desteği ile sonuca yönelik ve gerçekçi amaçlar konulması, bu amaçlara ulaşacak yol haritasının çizilmesi, görevlerin yürütülmesi, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar ve başarılar çerçevesinde adımların yeniden belirlenmesini içeren bir süreçtir.

Planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir kurum olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu plan, aynı zamanda "Hedef 2023 Vizyonunu içinde barındıracak olan 2019 - 2023 Stratejik Planımıza da sağlam bir kaynak teşkil edecektir. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum.

Mustafa ÖZMEN
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Stratejik planlama, bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir. Stratejik planlamada etkili bilgi toplama, yorumlama, arşivleme, kullanma, stratejik alternatiflerin gelişimi ve keşfi ile şu andaki kararların gelecekteki etkileri önemlidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu stratejik planlamanın yapılmasını gerekli kılmaktadır. Bu yasal düzenlemeyle okullarda hazırlanması istenen stratejik planlar, okulların mevcut durumundan hareketle gelecekteki hedefleri için bir yol haritası belirlemelerini amaçlamaktadır.

Değişen çevreye uyum sağlamanın yanında bizi sistematik ve planlı düşünmeye sevk eder. Söz konusu olan sadece düşünmek değil; stratejik düşünmek ve davranmaktır.

Gelecek ötekileştirerek değil katılımı ile gelecektir.

Okul için oluşturulan bir stratejik planın ayırt edici dört özelliği vardır. Bunlar ;Uzun dönemli olması, Bütünleştirilmiş bir anlayışla okulun geleceğinin tasarlanması, Okulun dışındaki dünyanın gelecekteki eğilimlerinin dikkate alınması, Okulun var olan ve gelecekte olabilecek kaynaklarının dikkate alınması, Bu şekildeki planlı çalışmalar okulların kalitesinin artmasında önemlidir. Yapılması gereken ekip ruhunu harekete geçirip canlı tutabilmektir. Paylaşımçı, yetki veren, emirden çok ikna ya dayanan yönetim anlayışımız bu yüzdendir.

Okulumuzun kendisinden beklenen işlevleri yerine getirebilmesi, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Yahya Kemal Beyatlı İlkokulunun 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde de yer alan tüm amaç ve hedefleriyle toplumumuzun geleceği için sosyal, duygusal ve akademik yönden kendine güvenli, potansiyellerinin farkında olan ve bu potansiyellerini geliştirerek kendisine, ailesine ve toplumuna faydalı “**Asil Geçmişinden Güç Alıp Aydınlık Geleceğe**” emin adımlarla ilerleyen bireyler olarak yetiştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inancıyla tüm personelimize başarılar diliyorum

Mehmet Necmettin SEYİTOĞLU
Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUM

OKUL MÜDÜRÜ SUNUM

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ.....	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
A. Kurumsal Tarihçe.....	13
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
C. Mevzuat Analizi.....	14
D. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
F. Paydaş Analizi	16
G. Kuruluş İçi Analiz.....	20
GZFT Analizi.....	26
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	30
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	31
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	33
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	36
D. Maliyetlendirme	
E. İzleme ve Değerlendirme	
EKLER	65

TABLULAR

Tablo 1: Mevzuat Analizi.....	15
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi	16
Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....	16
Tablo 4: Paydaş Tablosu	18
Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi	18
Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi	19
Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	25
Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları	26
Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	28
Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	28
Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	29
Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu	42
Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	43
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar	44
Tablo 15: GZFT Listesi.....	47
Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar	48
Tablo 17: Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler	49
Tablo 18: Tahmini Maliyetler	52
Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu.....	59
Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	62

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	11

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak il, ilçe, okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İçin Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 327 öğrenci, 49 öğretmen 3 personel, 3 yönetici ve 486 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında kurumumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	M. Necmettin SEYİTOĞLU	Müdür	Başkan
2	Mehmet SÜLEYMANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ali ATSAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Saliha ŞİMŞEK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Fatma KUT	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye

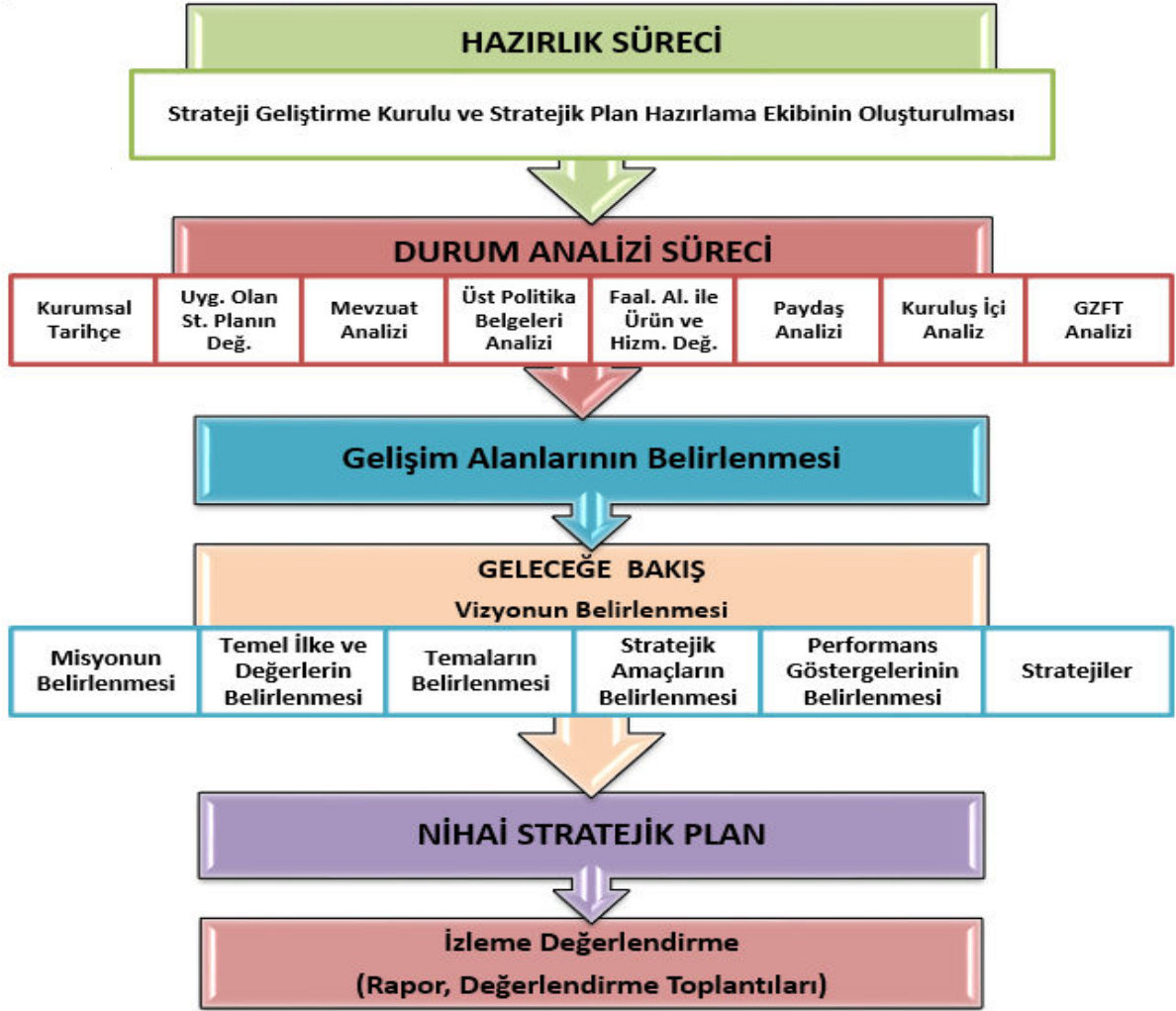
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 4 öğretmen üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hasan BAŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Caner AVCI	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Mehmet KÖYSÜREN	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Gökmen İNCE	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Şerife DÖNMEZ	Rehberlik Öğretmeni	Üye

Şekil 1. Yahya Kemal Beyath İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

a. Kurumsal Tarihçe

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu, 01.09.1961'de, Merkez Devrim İlkokulu adı ile resmen Güzelhisar İlkokulundan ayrılmış olup, bu tarihten 24.02.1962 tarihine kadar aynı okulda eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Okulumuz 27.02.1962'den beri şimdiki bulunduğu yerde eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Aydın İlinin merkez okullarından olup, Atatürk Devlet Hastanesinin batısında, Vali Konağının kuzeyinde yer alır. Okul binamız 1961 yılında kurulmuştur. 2007-2008 eğitim öğretim yılı başında 4 derslik ana binadan bağımsız olarak prefabrik yapılmış ve faaliyete girmiştir. Prefabrik bina daha çok hazırlık sınıfları için kullanılmaktadır. Okulun toplam arsa yüzölçümü 4012 m² dir.

Adını büyük Şair Yahya Kemal Beyatlı (1884–1958) 'dan almıştır.

Okulumuzun kurucusu ve ilk müdürü Halil KOÇAKLIOĞLU'dur. Kadrolu ilk öğretmenleri ise Ali ALPTEKİN, Nazire OKTAY, S. GÜRPINAR, Ali Rıza ŞAHİN, Günsel İZGÜ (Yazar Muzaffer İZGÜ'nün eşi)'dür.

Okula ilk kaydolun öğrenci 1 no'lu Ülker ADALI ; İkinci kaydolun ise 2 no'lu Hava YALÇINKAYA' dır. İlk yıl okula 39'u kız 45'i erkek olmak üzere toplam 84 öğrenci kaydolmuştur.

Şimdiki okulun yeri önceleri sebze bahçesiymiş. Burası belediye tarafından satın alınarak bir süre çöplük olarak kullanılmış, daha sonra zamanın hükümeti şehrin okul ihtiyacını göz önüne alarak bu arsayı belediyenin okul yapımı için bağışlamasını istemiştir. Yüzölçümü 4142 m² dir. Okulun temeli 1961'de atılıp 8 ay içinde bitirilmiştir, 27.02.1962'de Devrim İlkokulu olarak 6 derslikle eğitim-öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Müdürü Hüseyin ATMACA, Vali M. Doğan ULUERGÜVEN okulun açılışında bulunmuşlardır. Okul kendi binasında eğitim-öğretime başladığında çeşitli sosyal faaliyetlerde bulunmuş, çeşitli geziler düzenlemiş ve okulda Almanca, İngilizce ve mandolin kursları verilmiştir.

6 derslik yeterli gelmeyince 1984 yılında okulun arka kısmına iki katlı 4 derslikli ek bina yapılmıştır.

1980 ihtilalinden sonra 1984 de okulun adı Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okul binasının yıpranması sonucu, 1986 yılında şimdiki binanın temeli atılmış, 1989 Nisan ayında 12 derslik, 1 laboratuvar, 1 Müdür 2 Md. Yrd. 1 hizmetli, 1 okuma odası hizmete girmiştir.

1996-1997 eğitim-öğretim yılında okul İlköğretime geçmiştir. Karşılaşılan zorluklara rağmen her yönden başarılı bir yıl olmuştur.

Okulun çevresinin zamanla kalabalıklaşması ve İlköğretime geçilmesi sebebiyle yeni dersliklere ihtiyaç duyulmuş, 1998 yılında Devlet-Vatandaş işbirliği, hayırsever Ayten-Mehmet COŞKUN ve öğrenci velilerinden İsmail ÖĞÜŞ'ün değerli katkıları ile ek binaya kavuşmuş ve okul binası bugünkü şeklini almıştır.

Okulumuz da halen 1 Okul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı 36 Sınıf Öğretmeni,1 Hastane Öğretmeni 5 Branş öğretmeni, 5 Özel eğitim, 6 Ana sınıfı Öğretmeni, 3 Rehber Öğretmen, 1 Memur, 2 Hizmetli olmak üzere;

Toplam 62 personel ve 1009 öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Aydın Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı;

“Kültürel ve toplumsal değerleri, demokratik faaliyetleri geliştirme, insan kaynakları, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlama, uygulama, değerlendirilmesi, sosyal sportif faaliyetleri geliştirme, fiziksel iyileştirme faaliyetleri” temalarını içermektedir.

Temalar kapsamında;

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenlenmesi ve iyileştirilmesi bağlamında;

1. Çocuk Kulüpleri,
2. İngilizce Sokağı,
3. Ayda bir zümre toplantıları,
4. Veli buluşma kahvaltıları,
5. Kademeli Başarılı Sınıf Sistemi ve Haftanın öğrencisi uygulaması,
6. Zümre müfredat gezi-inceleme ve gözlem plan ve programları,
7. Aylık Çalışma Planı Kontrol Kartları,
8. Veli Toplantıları,
9. Zümre bazlı müfredat tanıtım broşürleri,
10. Ders dışı egzersiz çalışmaları,
11. Değerler Eğitimi Kapı Değeri çalışması,
12. Değerler Eğitimi Zümre Gösterileri,
13. Sınıflar arası Bilgi Yarışmaları,
14. Sınıflar arası Atasözleri ve Deyimler yarışmaları,
15. Münazara çalışmaları
16. Zümreler arası tecrübe paylaşım platformu,
17. Etkileşimli Tahta "etpaylaşım" uygulamaları,
18. Zümre etkinlik değerlendirme ölçekleri,
19. Adnan Menderes Üniversitesi Öğretim Üyelerince avantajlı ve dezavantajlı öğrenciler, kaynaştırma öğrencileri ve üstün yetenekli öğrencilerin eğitimlerine yönelik konferans ve paneller.
20. Öğretmene yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları ve ilkyardım eğitimi
21. Ramak Kala Projesi
22. Okuma ve okuma isteğinin artırılmasına dönük "Ailemle Okuyorum", "Serbest Okuma Saati", "Okuma Atölyesi", "Ailemle Yazın Okuyorum" projeleri gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda;

Velilerle Gözümüz Aydın Projesi kapsamında:

1. Masa Tenisi Turnuvası
2. Satranç Turnuvası
3. İlyardıım Semineri
4. Kişisel Gelişim Semineri
5. Halk Müziği Korosu
6. Uçurtma Şenliği
7. Fotoğraf Yarışması
8. Resim Yarışması
9. Kahvaltı Tabağı Yarışması
10. Veli Gecesi
11. Bağlama Kursu
12. Kanyon Yürüyüşü
13. Veli ziyaretleri

Değerler Eğitimi Projesi kapsamında:

1. Temiz insan temiz çevre çalışması
2. Sınıflara yön, açı taban uygulaması
3. Çöpleri çöp kutusuna atalım şeker alalım çalışması
4. Geri dönüşüm noktaları
5. Bahçe çöp kutularının artırılması
6. Tematik sınıf kapıları
7. Pano çalışmaları
8. Merdiven taban yazı çalışmaları
9. Bordür renklendirme çalışmaları
10. Emniyet Müdürlüğü ziyareti ve bilgilendirme çalışması
11. Sorumluluk kumbarası çalışması
12. Mektup arkadaşlığı çalışması
13. Şehit ve Gaziler Derneği Ziyareti
14. Şiir Dinletisi
15. Bereket Ormanı Fidan Dikme Etkinliği
16. Huzurevi Ziyareti
17. Valilik Ziyareti
18. Kırtasiye ve Oyuncak Toplama Kampanyası gerçekleştirildi.

Okul düzeyinde;

1. İstiklal Marşı'nın şiir olarak okuma,
2. Kitap Okuma,
3. Futbol Turnuvası

4. Kahvaltı Tabağı Hazırlama,
5. Okulum Okuyor yarışmaları gerçekleştirildi.

Bilişim Teknolojileri alanında;

1. Siber zorbalık çocuk
2. Siber zorbalık yetişkin
3. Web sitesinin güncellenmesi/bilgi paylaşımı
4. Belirli günler haftalar ile ilgili animasyon gösterimi, video ve görseller,
5. Okul basılı materyallerinin tasarımı,
6. İnternet bağımlılığı
7. Bilgi güvenliği konularında seminerler düzenlendi.

Okul Projeleri kapsamında,

1. Can Dostları Trafikte,
2. Ailemle Okuyorum,
3. Sıfır Atık Hareketi,
4. Ailemle online konu tarama yapıyorum,
5. 3. sınıflar arası atasözleri ve deyimler yarışması
6. Kızılay Kan Bağışı Kampanyası
7. 3. sınıflar Elden Ele İyilik Projesi
8. Örnek Öğrenci Projesi
9. Satranç ve izcilik egzersizleri
10. Öğrenme Güçlüğü çeken öğrenci velilerine yönelik aile eğitimi
11. Kodlama Haftası etkinliği
12. Kağıt dönüşümü kampanyası
13. İngilizce Kelime Kartları etkinliği
14. Masal Kitabı hazırlama etkinliği
15. Atık Yağ Toplama Noktaları
16. Atık Pil Toplama Noktaları
17. Aydın Kodluyor Projesi
18. Okulumla Sosyalleşiyorum etkinlikleri
19. Ailemle Yazın Okuyorum çalışmaları yapılmıştır.

Eğitim-öğretim ortamının öğrenmeye pozitif etkisini artırmak için yapılan analiz ve incelemeler sonucunda;

1. Oyun alanlarının genişletilmesi,
2. Oyun alanlarının kaza riskini en aza indirmek üzere tartan zeminle kaplanması,
3. Öğrencilerin kültürümüzün parçası olmuş oyunları deneyimlemeleri ve gelecek kuşaklara aktarmaları düşünülerek "Geleneksel Çocuk Oyunları Alanları",

4. Öğrenci, Veli bekleme alanının hava koşullarından korunma amaçlı lambri ile kaplanması,
5. Kantin önü oturma alanları,
6. Okul bahçesi yeşillendirme ve peyzaj çalışmaları,
7. Okul bahçesi giriş kapılarının modernizasyonu,
8. Güvenlik kamera sayısının artırılması,
9. Işıklandırmanın artırılması,
10. Elektrik tesisatının modernizasyonu,
11. Elektrik prizlerinin öğrenci korumalı biçime dönüştürülmesi,
12. Elektrik tesisatı kaçak akım rölesi,
13. Enerji tasarruflu, hareket sensorlu koridor ışıklandırmalarının bakım, onarım ve güncellemeleri,
14. Derslik kapılarının güvenliğini ve olası kazaları en aza indirmek için derslik kapısı duvara sabitleme kilit uygulaması,
15. Derslik ve bölüm iklimlendirme sistemlerinin bakım, onarım ve modernizasyonu,
16. Etkileşimli tahtaların bakım, onarım ve güncellenmesi,
17. Yangın alarm sistemlerinin kurulması,
18. Koridor güvenli yürüyüş ikaz şeritleri,
19. Koridor panolarının değiştirilmesi,
20. Koridorlarda sensörlü aydınlatma yapılması
21. Öğretmenler odasının modernize edilmesi,
22. Anasınıfı öğrenci dolaplarının yenilenmesi
23. Anasınıfı çocuk oyun alanının yapılması,
24. Elektronik duyuru panosunun okul dış kısmına montajı
25. Merdiven basamakları ve eğimli giriş-çıkış zeminleri kaydırmaz bant uygulamaları,
26. Tören alanının modernizasyonu,
27. Bahçe zemin parkelerinin tesviye ve değişimi,
28. Derslik, koridor ve diğer bölümlerin badana, boya ve bakım işlerinin gerçekleştirilmesi,
29. Derslik pencere korkuluklarının bakım ve onarım çalışmaları,
30. Veli Bekleme Bölümü ve ilgili bölümün kitaplık, duvar nişleri, oturma alanları ile modernize edilmesi, branda kaplanarak iklim şartlarından olumsuz etkilenmenin minimuma indirilmesi hedeflenmiştir.

Her temada 1 amaç ve bu amaçlara ulaşmak üzere hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 4 P.G., 2. amaçta 4 hedef, 4 P.G., 3. amaçta 4 hedef, 4 P.G., 4. amaçta 4 hedef, 4 P.G., olmak üzere toplam 4 amaç ve 16 hedef ve 16 performans göstergesi belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunun, **2017 yılı 2. yarısında plan döneminin son performans yılı olan 2019 hedefine**

ulaşılması, aynı yıl içerisinde amaç ve hedefler geliştirilmek suretiyle revize edilmiştir. 2015, 2016, 2017 ve 2018 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir.

Önceki plan döneminde “**Kültürel ve toplumsal değerleri, demokratik faaliyetleri geliştirme**” teması kapsamındaki hedefte; Öğrencilerimize kalıcı demokrasi kültürü oluşturmak ve Milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlik ve uygulamalar, **değerler eğitimi uygulama ve proje çalışmaları, atık pil, atık yağ, elden ele iyilik gibi sosyal sorumluluk projeleri, öğrenci meclisi, ramak kala, istek öneri kutusu** ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “**İnsan kaynakları**” teması kapsamındaki hedeflerde; çalışan personelin motivasyonunu ve okula bağlılık duygusunu pekiştirmek, **okul gecesi, ayda bir zümre, önemli günlerde düzenlenen yemekler, okul geceleri, memnuniyet anketleri** ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “**Eğitim Öğretim**” teması kapsamındaki hedeflerde: *Rehberlik hizmetlerinden, öğrenci, veli ve sınıf öğretmenlerinin etkin biçimde yararlanması, üst eğitim-öğretim kurumları ve üniversite ile iş birliği ve ortak projeler oluşturma, seminer düzenleme, anket uygulama ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.* “**Fiziksel iyileştirme çalışmaları**” teması kapsamındaki hedeflerde “*Eğitim Öğretim hizmetlerinin fiziksel düzenlemeler yapılarak iyileştirilmesi, kalitenin yükseltilmesi*” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “**Sosyal sportif faaliyetleri geliştirme**” teması kapsamındaki hedeflerde; Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetler ile bireysel-toplumsal gelişimlerini sağlama, **okul kulüp çalışmaları, turnuva ve yarışmalar düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım** ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. ,

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ancak önceki dönem hedeflerine ulaşılmış o gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

C. Mevzuat Analizi

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekİlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıMüdürlüğümüz faaliyetleri gereği öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeterli kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Planı Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul İdaresi	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personellerimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Üniversiteler		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personellerimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Üniversiteler		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İ MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kurum ve Kuruluşlar	
A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1			√	√	√	√										
	2				√	√	√										
	3				√	√	√	√									
	4			√	√	√	√										
	5		√	√	√	√	√	√							√		
	6				√	√	√										
	7			√	√	√	√										
	8			√	√	√	√										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			√	√	√			√								
	2			√	√	√											
	3				√	√											
	4				√	√											
	5				√	√											
	6			√	√	√											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√			√								
	3	√	√	√	√	√			√								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			√	√	√	√		√	√							
	2			√	√	√	√										
	3			√	√	√			√								
	4			√	√	√	√		√								
	5			√	√	√	√		√	√	√				√		
	6			√	√	√			√								
	7			√	√	√			√								
	8			√	√	√	√		√	√	√						
E-Denetim ve Rehberlik	1	√	√	√	√	√			√								
	2	√	√	√	√	√											
	3	√	√	√	√	√			√								
F-Halkla İlişkiler	1			√	√	√		√									
	2	√	√	√	√	√											
	3			√	√	√		√									
	4			√	√	√	√	√									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 452 öğrenci, 185 veli, 38 öğretmen, 2 yönetici ve 2 personel katılım sağlamıştır.

Bu anketlerde çıkan sonuçlar şu şekildedir.

ÖĞRETMEN ANKETLERİ DEĞERLENDİRME SONUÇLAR

- İletişim hususunda duyuruların iletilmesi, okul içi çalışanlar arasındaki iletişim, faaliyetlerde yardımlaşma yönünden katılımcıların **%86,7 memnuniyet** oranı ortaya çıkmıştır. *Yeni gelen öğretmenlere yönelik tanıtım çalışmalarının biraz daha aktif yapılabileceği önerilmiştir.*
- Yetkilendirme bölümünde sorun çözümü ve işle ilgili inisiyatif kullanma ve beceri sergileme ile liderlik konularında katılımcıların **%77,4’ü olumlu görüş** bildirirken sorunların çözümünde ve kendi işleriyle ilgili inisiyatif kullanmaya daha fazla destek olunması gerektiği bildirilmiştir.
- Fırsat eşitliğinde başlığında öğretmenler arası fırsat eşitliği ve iş konusunda destek hususlarında katılımcıların **%82,5 i memnuniyet** belirtmiştir.
- Kararlara katılım başlığında ortak çalışma, şikayet ve önerilerin dikkate alınması, kalite politikası yönlerinden öğretmenlerin **%79,5 i olumlu** görüş bildirmiş, *karar alma sürecinde daha etkin katılım sağlama hususu ifade edilmiştir.*
- Yönetimde memnuniyet başlığında yeterlilik, insan ilişkilerine önem verme, yenilikçi düşüncelerin teşviki, liderlik davranışı, teknoloji takibi, etkili konuşma yeteneği hususlarında **%93 olumlu** görüş bildirilmiştir.
- Performans değerlendirme sistemi başlığında değerlendirme kriterlerinin duyurulması, performans değerlendirmede tarafsızlık ve objektiflik, ödüllendirmede bireysel performans sonuçlarının baz alınması hususları yönünde **%84,6 olumlu** görüş bildirilmiş, performansı etkileyen unsurların idare tarafından araştırılması istenmiştir.
- Okulun vizyon ve misyonun başlığında vizyon ve misyonun çalışanlarla belirlenmesi, stratejik planın bilinmesi ve benimsenmesi hususlarında **%87,7 olumlu** görüş belirtmiştir.
- Destek (moral motivasyon kariyer vb) başlığında takım ruhu, değişim yaratacak fikirlerin desteklenmesi, hizmet içi eğitim, seminer sonuçlarının idare tarafından paylaşması hususlarında **%86,8 olumlu** görüş bildirilmiştir.
- Hizmet içi eğitim ve öğretmenlerin kendini geliştirmesi hususlarında gerekli desteği verdiği katılımcıların **%85,4 memnuniyet** ifade edilmiştir.
- Okulda bulunan araç gereç yeterliliği yönünden **%85,5 yeterli** olduğu yönünde görüş belirtilmiş, teknik araç gereç yönünden eksiklerin giderilmesi istenmiştir.
- Okul ortamı (fiziki ve psiko-sosyal) başlığında kendini değerli görme, güvende hissetme, işini sevmeye, yönetimden memnuniyet, yöneticinin motive etmesi hususlarında **%88,9 olumlu** görüş bildirilmiştir.
- Çalışana okul tarafından sağlanması gereken hizmetler başlığında sosyal-kültürel faaliyetler, öğretmenler odası ve sınıf ortamı yönleri ile **%84,2 olumlu** görüş bildirilmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması istenmiştir.

VELİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Velilerin; İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilme hususunda katılımcıların % **89,3**; okul duyurularını zamanında öğrendiklerini %**91,6'lık oran** ile ifade etmiş, Rehberlik hizmetlerine ulaşma memnuniyeti %**81,7** oranındadır. İstek ve şikâyetlerin dikkate alınması ile ilgili % **87,2**; Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişiyile ilgili %**94,7**; Okul güvenliği hususunda %**95,4**; Kararların alınmasında veli görüşünün dikkate alınmasında % **90,1**; çocuğunun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı hususunda %**96,9**, okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması ile ilgili %**89,3**; okulun temiz ve bakımlı olduğu ile ilgili %**89,3**; sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi açısından %**92,4**; okulu başkasına tavsiye etme ile ilgili %**96,2**; çevreden okul ile ilgili olumlu eleştiriler duyma hususunda %**91,6**; Çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek vermeyele ilgili %**96,9**; öğrencilerin milli ve manevi değerlerinin öğretilmesi %**93,1**; okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanma hususunda %**90,8**; öğrenci işleriyle ilgili belgenin istendiğinde düzenlenmesi %**95,4** veli memnuniyeti ortaya çıkmıştır.

E-okul veli bilgilendirme sisteminin okul internet sayfasından düzenli olarak takip edilmesi ile ilgili velilerin %68,7 katılım sağladığı; okul binası ve fiziki mekanların yeterliliği hususunda %71 oranında olumlu görüş belirtilirken kalan kısmında olumsuz kanaat olduğu ortaya çıkmıştır.

ÖĞRENCİ ANKETİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

- Dilek, Öneri ve Şikâyetler dilek, öneri ve şikâyetlerin ilgililere ulaştırılması ve sorunların dikkate alınması hususlarında % **83,3 memnuniyet** ifade edilmiş,
- Güvenilirlik başlığında okul yöneticilerine, öğretmenlerine ve diğer çalışanlara güveni ile ilgili %**89,9 memnuniyet**,
- Güvenlik yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi ve yangın, doğal afet gibi durumlarda gerekli güvenlik önlemleri ile ilgili % **83,1 memnuniyet**,
- Ders programları başlığı altında işlenen konuların anlaşılır, derslerin yeterli sürede ve ilgi çekici olup olmadığı hususunda % **84,3 memnuniyet**,
- Öğrenme/öğretme yöntemleri başlığında eğitim araçlarına okulda ulaşma, derslerin zevkli geçmesi, başarıya fırsat tanıma hususlarında %**82,0 memnuniyet**,
- Sınıf ortamı başlığı altında sınıfların fiziksel yeterliliği, öğrenciler arası iletişim, kendini ifade etmeye fırsat tanıma, öğretmene soru sorma, öğrenme için fırsat tanıma ve sınıfın bir bireyi olmaktan duyulan mutluluk hususlarında % **83,17 memnuniyet**,
- Okulun Fiziki Ortamı başlığı altında temiz ve bakımlı olması, dersliklerin dinleme ve oturma yönünden uygunluğu, bahçe ve spor alanlarından yararlanma durumları ile ilgili % **82 memnuniyet**,
- Öğrenci kulüpleri başlığı altında kulüplerin okul tarafından önemle yapılması, çalışmalara fırsat verilmesi ve öğrencilerin bu konularda ödüllendirilmesi yönünden % **80 memnuniyeti**,
- Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür başlığı altında ders içi ve dışı başarıların ödüllendirilmesi hususunda % **82,5 memnuniyet**,
- Okul hizmetlerine ulaşma başlığı altında okula ulaşım kolaylığı, servis güvenliği , Okul Müdürüne, yardımcılara ve okul öğretmenlerine rahatlıkla ulaşma hususlarında %**78,14 memnuniyet belirtilmiş**, özellikle okula ulaşım hususunda güçlük yaşandığı söylenmiştir.
- İletişim başlığı altında yapılan duyurulardan haberdar olma, yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olmasını, yöneticilerine, öğretmenlere, öğrencilere ve diğer çalışanlara zaman ulaşabilme hususlarında toplam %**75,4 memnuniyet** belirtilmiştir.
- Etkinliklerin değerlendirilmesi başlığında sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve isteyerek katılım sağlama, sportif faaliyetlerin okulda yapılabilirliği hususlarında % **74,9 memnuniyet** oranı fiziksel koşullar nedeniyle okulda sportif faaliyetlerin yapılma güçlüğünden kaynaklanmıştır.
- Ders araç gereçleri başlığında derslerde görsel ve işitsel materyallerden yararlanma, kütüphanede aranan kaynaklara ulaşma hususlarında % 68,41 memnuniyet oranının düşük olması kütüphanede aranan kaynaklara ulaşma hususundaki eksikliğe bağlıdır.
- Ders Arası (Dinlenme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) başlığında teneffüs sürelerinin yeterliliği, teneffüste dinlemeye fırsat bulma ve ihtiyaçlarını giderebilme, sorunlarla nöbetçi

öğretmen tarafından ilgilenmesi hususlarında % 64 memnuniyet oranı teneffüs aralarının yetersizliği, dinlenmeye fırsat bulamamaya bağlı olarak düşük çıkmıştır.

- Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa) başlığı altında kantin fiyatlarının uygunluğu, aradığı ürünü bulabilme, görevlilerin iyi davranış göstermesi, satılan malzemelerin kalitesi yönünden % 45,3 görüş bildirilmiş, konu kantin işletmecisine tebliğ edilmiş, gerekli önlemler alınacaktır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	22-24.11.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	25-30.10.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-28.12.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	24-28.12.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24-28.12.2018	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	24-28.12.2018	S. P. Hazırlama Ekibi

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			
İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1009
2	Öğretmen Sayısı	60
3	Derslik Sayısı	19
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	36	37	0
2	İngilizce Öğretmeni	3	3	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	1	1	0

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Öğrenci velilerimiz eğitim faaliyetlerine önem vermektedir, bu durumda okulumuz için bir avantaj olarak kullanılmaktadır.

Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	2	Yetersiz
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	26	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	0	-
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Kantin	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	2
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	36
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği ve Bağışlar)	7.500	8.500	10.500	12.500	15.000	54.000
Kira Gelirleri (Kantin)	30000	33000	35000	38000	40000	176.000
Çocuk Kulüpleri	8000	8000	9000	9000	10000	44.000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	45.500	49.500	54.500	59.500	65.000	274.000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olmasıİl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesiÖğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesiBilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesiİletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesiBağımsız bir binaya sahip olmamızPersonelimizin işbirliği içerisinde çalışmasıKurumsal kültürün gelişmiş olmasıVelilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olmasıDevamsızlık oranlarının düşük olmasıDestek odası, kütüphane, kantin bulunmasıVeli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmasıOkul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunması, velilerle ders dışı saatlerde görüşülmesi	<ul style="list-style-type: none">Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesiÖğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulmasıÖğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olmasıÖzel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleriOkul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınmasıOkulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri	<ul style="list-style-type: none">Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olmasıOkulumuzun ilçe merkezinde olmasıSınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmamasıOkulun ihata duvarının olmasıGelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olmasıAydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve ören yerleri bakımından zengin olmasıEğitimciler tarafından tercih edilen bir il olmasıİlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olmasıAile gelir düzeyinin genel olarak normal olmasıYerel maddi destek bulunabilmesiVelilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yüksek olmasıGüvenlik görevlisi bulunmasıOkulumuzda Rehberlik Servisi bulunması	<ul style="list-style-type: none">Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmamasıEğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlanmamasıBilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanmasıMevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzlukOkulumuzun, kili eğitim öğretim veriyor olmasıEngelli asansörü bulunmamasıServis ile gelen öğrencilerinin bulunması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir 	<ul style="list-style-type: none"> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir 	<ul style="list-style-type: none"> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları yüksektir. 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuz ikili eğitim öğretim yapmaktadır. Derslik sayıları yetersizdir bu yüzden ikili eğitim öğretim yapmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul kayıt bölgesi dışından kayıt ettirmek isteyen çok veli bulunmaktadır, öğrenci ikametgah adresleri titizlikle incelenmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz 2 tane bulunmaktadır ancak görevlendirme çalışmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

EĞİTİMDE KALİTE VE TEKNOLOJİ FELSEFESİ İLE ÖĞRENMEYİ ZEVK VE EĞLENCEYE DÖNÜŞTÜREREK BİLGİYİ TALEP EDEN, BAĞIMSIZ DÜŞÜNABİLEN DÜRÜST, KARARLI, PAYLAŞIMCI ve “**ASİL GEÇMİŞİNDEN GÜÇ ALIP AYDINLIK GELECEĞE**” EMİN ADIMLARLA İLERLEYEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

VİZYONUMUZ

BİLGİ ÇAĞININ GEREKTİRDİĞİ BİLGİ, BECERİ VE TEKNOLOJİNİN ETKİN KULLANIMI SAĞLANARAK HEDEFE ULAŞMAK ADINA HERKESİN BİR PARÇASI OLMAK İSTEDİĞİ KALİTELİ, SECKİN BİR KURUM OLMAKTIR.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
AMAÇ 1 (A1)	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak
Hedef 1.1 (H1.1)	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek
Hedef 1.2 (H1.2)	Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak
TEMA 2	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
AMAÇ 2 (A2)	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
Hedef 2.1 (H2.1)	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak
Hedef 2.2 (H2.2)	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak
Hedef 2.3 (H2.3)	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak
Hedef 2.4 (H2.4)	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak
TEMA 3	KURUMSAL KAPASİTE
AMAÇ 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek
Hedef 3.1 (H3.1)	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	İlkokul net okullaşma oranı	100%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı	5%	3%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Sürekli devamsız öğrenci oranı	0%	0%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Tam gün eğitime geçilmesi	0	1	İdare

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.1	İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	20%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	30%	5%	5%	4%	4%	3%	3%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	30%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu, Okul Aile Birliği, Veliler, Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecekVeli paylaşım günleri düzenlenecekVelilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecekVeli ev ziyaretleri etkin bir şekilde gerçekleştirilecek,Kaymakamlık, Gençlik ve Spor Hizmetleri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlükleri ile ortak projeler yürütülecek								
Maliyet Tahmini	15.000								
Tespitler	7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir								
İhtiyaçlar	Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması								

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2) Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 1.2.1	Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam)	1	2	İlçe MEM, Okul İdaresi
PG 1.2.2	Destek Odası Sayısı (Toplam)	1	3	Müdür Yardımcısı
PG 1.2.3	Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam)	8	8	İlçe Müdürlüğü RAM
PG 1.2.4	Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam)	5	8	İlçe Müdürlüğü RAM
PG 1.2.5	Evde eğitim alan öğrenci sayısı	0	0	İlçe Müdürlüğü RAM
PG 1.2.6	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı	118	458	Rehberlik Birimi
PG 1.2.7	Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı	106	580	Rehberlik Birimi
PG 1.2.8	Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.)	7	13	Rehberlik Birimi
PG 1.2.9	Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı	78%	90%	Rehberlik Birimi
PG 1.2.10	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı	256	580	Rehberlik Birimi
PG 1.2.11	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı	10	10	Rehberlik Birimi
PG 1.2.12	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı	2	2	Rehberlik Birimi
PG 1.2.13	TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı	110	280	Rehberlik Birimi

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak								
H1.2	zel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1	15%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.2	10%	1	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 1.2.3	10%	8	8	8	8	8	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.4	10%	5	6	6	7	7	8	6 ay	6 ay
PG 1.2.5	10%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 1.2.6	10%	118	226	245	263	382	458	6 ay	6 ay
PG 1.2.7	5%	106	229	342	414	467	580	6 ay	6 ay
PG 1.2.8	5%	7	8	10	12	13	13	6 ay	6 ay
PG 1.2.9	5%	72%	78%	80%	84%	90%	90%	6 ay	6 ay
PG 1.2.10	5%	256	326	362	418	494	580	6 ay	6 ay
PG 1.2.11	5%	10	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
PG 1.2.12	5%	2	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 1.2.13	5%	110	184	218	222	246	280	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	ğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre ğretmenler Kurulu								
Riskler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili nyargılar Velilerin zel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan ğrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları								
Stratejiler	Tüm ğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacaktır özel eğitim ğrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek zel Eğitim Okulları ile ortaklaşa çalışmalar yürütülecek, zel Eğitim Sınıfı araç-gereçleri arttırılacaktır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek, Aile Eğitim programları yoğunlaştırılacaktır,								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	“zel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttur Kurumumuzda zel eğitim sınıfı bulunmaktadır Kurumumuzda zel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmuştur ve 4 özel eğitim ğretmeni, 4 Destek eğitim ğretmeni bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	zel eğitim sınıfı, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.1.1	TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.2	TÜBİTAK 4004 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.3	TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.4	TÜBİTAK 4005 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.5	TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.6	TÜBİTAK 4007 kabul sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.7	Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarında Başvuru Sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.8	Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.9	Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.10	Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.11	Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.12	Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı	0	15	Proje Ekibi
PG 2.1.13	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı	0	47	Proje Ekibi
PG 2.1.14	Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.15	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	5	15	Proje Ekibi
PG 2.1.16	Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.17	E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı	2	18	Proje Ekibi
PG 2.1.18	E-twinning portalında yürütülen proje sayısı	0	12	Proje Ekibi
PG 2.1.19	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan öğretmen sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.20	E-twinning bilgilendirme toplantılarına/egitimlerine katılan yönetici sayısı	0	3	Proje Ekibi
PG 2.1.21	Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı	4	7	Proje Ekibi
PG 2.1.22	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı	1	2	Proje Ekibi
PG 2.1.23	Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	3	10	Proje Ekibi
PG 2.1.24	Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı	1	3	Proje Ekibi
PG 2.1.25	Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı	78	102	Proje Ekibi
PG 2.1.26	STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı	4	10	Proje Ekibi
PG 2.1.27	STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	0	480	Proje Ekibi
PG 2.1.28	Açılan STEM Atölyesi sayısı	0	1	Proje Ekibi
PG 2.1.29	Robotik Kodlama Dersi alan öğrenci sayısı	0	100	Proje Ekibi
PG 2.1.30	Future Class Lab (Esnek Eğitim) Uygulanan derslik sayısı	3	10	Proje Ekibi
PG 2.1.31	Web 2.0 araçları öğretmen uygulama eğitim programı	0	48	Proje Ekibi
PG 2.1.32	Robotik Kodlama Atölye Sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.33	Robotik Kodlama Dersinden yararlanan öğrenci sayısı	0	256	Proje Ekibi
PG 2.1.34	Aplication Uygulama sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.35	Aplication Uygulamasından yararlanan öğrenci sayısı	0	654	Proje Ekibi
PG 2.1.36	Tablet destekli eğitim uygulamasından yararlanan öğrenci sayısı	0	654	Proje Ekibi
PG 2.1.37	Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı	0	2	Proje Ekibi
PG 2.1.38	Tasarım ve Beceri Atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı	0	654	Proje Ekibi
PG 2.1.39	Öğrenciler için düzenlenen e-portfolyo sayısı	0	654	Proje Ekibi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.1	2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalarından en az 1'ine aktif katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1	1%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.2	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.3	1%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.5	1%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.6	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.7	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.8	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.9	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.10	2%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.11	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.12	4%	0	5	9	11	13	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.13	3%	0	0	12	27	35	47	6 ay	6 ay
PG 2.1.14	2%	0	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.15	2%	5	7	10	12	14	15	6 ay	6 ay
PG 2.1.16	2%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.17	3%	2	4	7	10	14	18	6 ay	6 ay
PG 2.1.18	2%	0	3	5	8	10	12	6 ay	6 ay
PG 2.1.19	2%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.20	2%	0	1	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.21	2%	4	5	6	6	7	7	6 ay	6 ay
PG 2.1.22	3%	1	1	1	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.23	2%	3	4	6	7	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.24	3%	1	0	0	1	1	3	6 ay	6 ay
PG 2.1.25	2%	78	87	90	95	98	102	6 ay	6 ay
PG 2.1.26	3%	4	5	6	8	9	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.27	3%	0	0	87	195	302	480	6 ay	6 ay
PG 2.1.28	3%	0	0	0	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.1.29	3%	0	0	0	1	1	100	6 ay	6 ay
PG 2.1.30	3%	3	0	0	1	1	10	6 ay	6 ay
PG 2.1.31	2%	0	0	0	1	1	48	6 ay	6 ay
PG 2.1.32	3%	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.33	3%	0	58	120	180	200	256	6 ay	6 ay
PG 2.1.34	3%	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.35	3%	0	0	218	336	480	654	6 ay	6 ay
PG 2.1.36	4%	0	0	120	290	430	654	6 ay	6 ay
PG 2.1.37	4%	0	0	1	1	2	2	6 ay	6 ay
PG 2.1.38	5%	0	0	210	386	473	654	6 ay	6 ay
PG 2.1.39	4%	0	0	194	296	432	654		
Sorumlu Birim	Proje Ekibi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar - TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması								
Stratejiler	Öğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek - Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak								
Maliyet Tahmini	32.000								
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması								

	Sponsorlar, Hibe fonlarından, Okul-Aile birliği gelirlerinin eğitim-öğretim faaliyetleri geliştirme kaleminden karşılanacak.
İhtiyaçlar	Proje hazırlama eğitimleri

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı	37	51	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.2	EBA kullanan öğretmen oranı	85%	100%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.3	EBA kullanan öğrenci oranı	20%	70%	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.4	ADÜ BSYO işbirliği proje sayısı	2	4	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.5	Özel okullar ile işbirliği sayısı	1	3	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.6	Üniversite, Kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sayısı	2	5	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.7	Öğretmen yeterliklerini geliştirici proje sayısı	2	6	Zümre Öğretmenler Kurulu
PG 2.2.8	İlkyardım Eğitimi alan öğretmen sayısı	8	22	Zümre Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.2	EBA kullanan öğrenci oranlarını %50'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1	20%	37	37	45	51	51	51	6 ay	6 ay
PG 2.2.2	20%	85%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	20%	20%	30%	38%	55%	60%	70%	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	10%	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 2.2.5	5%	1	1	2	3	3	3	6 ay	6 ay
PG 2.2.6	10%	2	2	3	4	5	5	6 ay	6 ay
PG 2.2.7	10%	2	3	4	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 2.2.8	5%	8	12	16	20	22	22	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Zümre Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması								
Stratejiler	Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyenin altındadır Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır								
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri Kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin artırılması								

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.3.1	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	65%	95%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.2	Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı	35%	100%	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	17	40	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.4	Değerler Eğitimi Proje Sayısı	3	9	Öğretmenler Kurulu, Komisyonlar
PG 2.3.5	Değerler Eğitimi kolektif gösteri, etkinlik sayısı	21	36	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.6	Okul kütüphanesinden yararlanan öğrenci sayısı	217	420	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.7	Ailem ile Okuyorum projesine katılan veli, öğrenci sayısı	417	730	Öğretmenler Kurulu, Komisyonlar
PG 2.3.8	Okul kapsamında düzenlenen proje sayısı	4	7	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.9	Elden Ele İyilik Projesi saha çalışması sayısı	13	20	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.10	Sosyal sorumluluk proje sayısı	9	17	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.11	Çanakkale gezisine katılan öğrenci sayısı	87	120	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.12	Okul Spor Kulübü branş sayısı	8	14	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.13	Spor Kulübüne kayıtlı lisanslı öğrenci sayısı	0	330	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.14	Sportif faaliyetlere katılan veli sayısı	57	253	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.15	"Beslenme Dostu Okul" Proje ve etkinlik sayısı	5	10	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.16	Trafik bilincinin gelişimine yönelik proje sayısı	2	7	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.17	Sıfır atık ve geri dönüşüm kampanya sayısı	5	9	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.18	Sıfır atık ve geri dönüşüm kampanyalarına katılan öğrenci sayısı	239	478	Öğretmenler Kurulu, Komisyonlar
PG 2.3.19	Sıfır atık ve geri dönüşüm kampanyalarına katılan veli sayısı	117	295	Öğretmenler Kurulu, Komisyonlar
PG 2.3.20	Kan Bağışı Kampanyasına katılan veli sayısı	52	182	Öğretmenler Kurulu
PG 2.3.21	Doğa yürüyüşlerine katılan veli sayısı	145	286	Öğretmenler Kurulu

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.3	Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1	14%	65%	70%	80%	90%	95%	98%	6 ay	6 ay
PG 2.3.2	11%	35%	45%	55%	70%	85%	100%	6 ay	6 ay
PG 2.3.3	6%	17	22	28	34	36	40	6 ay	6 ay
PG 2.3.4	7%	3	4	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.3.5	7%	21	25	29	32	34	36	6 ay	6 ay
PG 2.3.6	8%	217	290	334	370	400	420	6 ay	6 ay
PG 2.3.7	4%	417	498	546	687	706	730	6 ay	6 ay
PG 2.3.8	4%	4	5	6	6	7	7	6 ay	6 ay
PG 2.3.9	3%	13	15	16	18	19	20	6 ay	6 ay
PG 2.3.10	4%	9	11	14	15	16	17	6 ay	6 ay
PG 2.3.11	4%	87	98	102	108	115	120	6 ay	6 ay
PG 2.3.12	3%	8	10	12	13	14	14	6 ay	6 ay
PG 2.3.13	4%	0	55	154	210	300	330	6 ay	6 ay
PG 2.3.14	3%	57	98	147	196	210	253	6 ay	6 ay
PG 2.3.15	2%	5	6	7	8	10	10	6 ay	6 ay
PG 2.3.16	2%	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 2.3.17	3%	5	6	7	8	9	9	6 ay	6 ay
PG 2.3.18	4%	239	292	351	402	443	478	6 ay	6 ay
PG 2.3.19	2%	117	143	204	239	265	295	6 ay	6 ay
PG 2.3.20	3%	52	60	97	125	146	182	6 ay	6 ay
PG 2.3.21	2%	145	165	187	213	245	286	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu								
İşb. Yap. Birim(ler)	Proje Ekibi								
Riskler	“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması								
Stratejiler	Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkokul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için “okuma ve yazma” temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek								
Maliyet Tahmini	27.000								
Tespitler	“Başarı” kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır, Toplumda Sosyal Sorumluluğu yüksek bireylere ihtiyaç duyulmakta, Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir, Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. sınıfta yer verilmektedir Okulumuzda “Ailele Okuyorum” projesi kapsamında Çarşamba akşamları öğrenci ve veliler olarak okuma projesi yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Her öğrencinin ve velinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek, Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar, Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri								

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 2.4.1	Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	3	7	Okul Yönetimi
PG 2.4.2	Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı	2	5	Okul Yönetimi
PG 2.4.3	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı	1	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.4	Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.5	Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar)	1	1	Okul Yönetimi
PG 2.4.6	Disiplin cezası alan yönetici sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.7	Disiplin cezası alan öğretmen sayısı	2	0	Okul Yönetimi
PG 2.4.8	Disiplin cezası alan personel sayısı	0	0	Okul Yönetimi

A2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak								
H2.4	Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1	12,50%	3	2	2	3	3	7	6 ay	6 ay
PG 2.4.2	12,50%	2	2	2	3	3	5	6 ay	6 ay
PG 2.4.3	12,50%	1	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.4	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.5	12,50%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 2.4.6	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.7	12,50%	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 2.4.8	12,50%	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.1.1	Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı	0%	0%	Okul Yönetimi
PG 3.1.2	Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı	100%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.3	Kurum Risk Analizi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.4	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.5	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.6	Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı	85%	100%	Okul Yönetimi
PG 3.1.7	Güvenlik görevlisi sayısı	1	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.8	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	25	Okul Yönetimi
PG 3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	19	18	Okul Yönetimi
PG 3.1.10	Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.)	2	4	Okul Yönetimi
PG 3.1.11	Okul bahçesinde düzenlenen oyun alanı sayısı	1	2	Okul Yönetimi
PG 3.1.12	Güvenli Derslik kapı sabitleme aparatı ve kauçuk kapı kolu çifti sayısı	19	22	Okul Yönetimi
PG 3.1.13	Koridorlarda güvenlik şeridi, kaydırmaz bant, ikaz işareti uygulama sayısı	8	12	Okul Yönetimi
PG 3.1.14	Ramak Kala Kutusu uyarı dilekçe sayısı	12	55	Okul Yönetimi
PG 3.1.15	Antibakteriyel zemin kaplı bölüm alanı (m ²)	0	210	Okul Yönetimi
PG 3.1.16	Alarm sistemi bağlı bölüm sayısı	1	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.17	Kurum işyeri ve güvenliği sigorta süresi	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.1.18	Oyun alanları tartan zemin kaplanan alan (m ²)	0	285	Okul Yönetimi
PG 3.1.19	Belirli Günler Haftalar İle İlgili Gösteriler	3	6	Okul Yönetimi
PG 3.1.20	Zemini laminant kaplı derslik sayısı	0	20	Okul Yönetimi
PG 3.1.21	Okul bahçesi yeşillendirilmiş alan (m ²)	60	120	Okul Yönetimi
PG 3.1.22	İş güvenliği temelli gerçekleştirilen çalışma sayısı	7	15	Okul Yönetimi
PG 3.1.23	Yangın alarm sistemi kurulu bölüm sayısı	0	5	Okul Yönetimi
PG 3.1.24	Doğal taş kaplı istinat duvarı alanı (m ²)	0	260	Okul Yönetimi
PG 3.1.25	Yenilenen kantin bölgesi oturma alanı (m ²)	0	45	Okul Yönetimi
PG 3.1.26	Bölümlerdeki okuma köşesi sayısı	0	4	Okul Yönetimi
PG 3.2.27	Kantin alanının revize edilmesi ile sağlanan oyun alanı (m ²)	0	40	Okul Yönetimi
PG 3.2.28	Dersliklere kazandırılan tekli sıra sayısı	0	650	Okul Yönetimi
PG 3.2.29	Web uygulama alt yapısının sağlanması	0	3	Okul Yönetimi
PG 3.2.30	Tören alanı ile ilgili düzenleme	0	1	Okul Yönetimi
PG 3.2.31	Veli bekleme alanlarının artırılması (m ²)	100	180	Okul Yönetimi

A3	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
H3.1	Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	6 ay	6 ay
PG 3.1.2	2%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.3	2%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.4	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.5	4%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.6	2%	85%	90%	95%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG 3.1.7	3%	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.8	5%	28	20	20	20	20	25	6 ay	6 ay
PG 3.1.9	5%	22	20	20	20	20	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.10	4%	2	0	0	1	1	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.11	3%	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
PG 3.1.12	2%	19	20	22	22	22	22	6 ay	6 ay
PG 3.1.13	2%	8	10	12	12	12	12	6 ay	6 ay
PG 3.1.14	4%	12	20	30	40	50	55	6 ay	6 ay
PG 3.1.15	5%	0	0	210	210	210	210	6 ay	6 ay
PG 3.1.16	3%	1	3	3	5	5	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.17	3%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.18	3%	0	150	150	285	285	285	6 ay	6 ay
PG 3.1.19	4%	3	3	4	5	6	6	6 ay	6 ay
PG 3.1.20	2%	0	3	6	10	15	20	6 ay	6 ay
PG 3.1.21	3%	60	80	100	110	120	120	6 ay	6 ay
PG 3.1.22	3%	7	8	10	12	14	15	6 ay	6 ay
PG 3.1.23	3%	0	3	3	4	4	5	6 ay	6 ay
PG 3.1.24	2%	0	135	260	260	260	260	6 ay	6 ay
PG 3.1.25	4%	0	0	45	45	45	45	6 ay	6 ay
PG 3.1.26	4%	0	1	2	3	4	4	6 ay	6 ay
PG 3.1.27	4%	0	0	40	40	40	40	6 ay	6 ay
PG 3.1.28	4%	0	90	240	380	460	650	6 ay	6 ay
PG 3.1.29	4%	0	0	1	2	2	3	6 ay	6 ay
PG 3.1.30	4%	0	0	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 3.1.31	4%	100	0	150	180	180	180	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin, ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, binanın dönüştürülmesinde yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi								
Stratejiler	Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak								
Maliyet Tahmini	190.000								
Tespitler	Okul binasının fiziki yapısı engelli asansörü yapılmasına uygun değildir Okul binasının yapısından dolayı engelli rampasına ihtiyaç duyulmaması								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği çalışmaları ve sponsor desteği Ek bina yapılması								

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2018)	Hedef (2023)	Sorumlu Birim
PG 3.2.1	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (olumlu dahil tüm başvurular)	9	15	Okul Yönetimi
PG 3.2.2	CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)	3	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.3	Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı	0	0	Okul Yönetimi
PG 3.2.4	Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı	0	0	Okul Yönetimi

Amaç 3 (A3)	Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek								
Hedef 3.2 (H3.2)	Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	2018 (MEVCUT)	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1	10	2	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.2	10	3	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.3	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
PG 3.2.4	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Okul Yönetimi								
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Yaşanan her sorunda, ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurulması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
Stratejiler	Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir								
İhtiyaçlar	Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi Sponsorlar aracılığı ile bütçe oluşturulacak								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	2000	2500	3000	3500	4000	15000
H1.1	2000	2500	3000	3500	4000	15.000
H1.2	0	0	0	0	0	0
A2	9000	6500	11000	14500	5000	69.000
H2.1	5000	3500	4000	14500	5000	32.000
H2.2	0	0	0	0	0	0
H2.3	4000	3000	7000	0	0	27.000
H2.4	5000	5000	0	0	0	10.000
A3	40000	45000	40000	35000	30000	190000
H3.1	40000	45000	40000	35000	30000	190.000
H3.2	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	56000	60500	52500	59000	46000	274.000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	M.Necmettin SEYİTOĞLU	Müdür	Başkan
2	Mehmet SÜLEYMANOĞLU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Ali ATSAN	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Saliha ŞİMŞEK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye
5	Fatma KUT	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Hasan BAŞOĞLU	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Caner AVCI	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Mehmet KÖYSÜREN	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Gökmen İNCE	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Şerife DÖNMEZ	Rehberlik Öğretmeni	Üye