



YAHYA KEMAL BEYATLI İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



Okul Websitemiz

aydinykbio@meb.k12.tr



Milli Eđitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekeťe ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılğan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir

Mustafa Kemal ATATÜRK



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Bu süreç, başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Başarılı olmak, iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bizler de, şu anda neler yapıyoruz ve ileride nerede olmak istiyoruzdan hareketle bir stratejik plan hazırladık. Bu planın, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerinde önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuzun da, gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Hüseyin DİBEK

Okul Müdürü

SUNUŞ
İÇİNDEKİLER
TABLolar
ŞEKİLLER
TANIMLAR

GİRİŞ	1
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
A. Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....	8
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
A. Kurumsal Tarihçe	13
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	13
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	16
D. Paydaş Analizi.....	16
E. Kuruluş İçi Analiz	20
F. GZFT Analizi	
G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	30
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler.....	31
B. Temalar, Stratejik Amaçlar	33
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	36
D. Maliyetlendirme	
E. İzleme ve Değerlendirme	
EKLER.....	65

TABLÖLAR

Tablo 1: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	16
Tablo 2: Paydaş Tablosu	18
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	18
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	25
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	26
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	28
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	28
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	29
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	42
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	43
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	44
Tablo 12: GZFT Listesi	47
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	48
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	49
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	52
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	59
Tablo 17: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	62

ŞEKİLLER

Şekil 1: Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	2
Şekil 2: Yönetici,Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A	
Şekil 3: Yönetici,Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B	
Şekil 4: Yönetici,Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C	
Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A.....	
Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B.....	
Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C.....	
Şekil 8 : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Efeler
Adres	Cumhuriyet Mahallesi Vali Konağı Bulvarı No:38	Coğrafi Konum	37.84086183794187, 27.83853626205198
Telefon	0256 2120047	Faks:	
e-Posta	756158@meb.k12.tr	Web Adresi	https://aydinykbio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	756158	Öğretim Şekli	Tam gün

Efeler Yahya Kemal Beyatlı İnkulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 178 öğrenci, 29 öğretmen ve 222 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Aydın Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum

kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında kurumumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hüseyin DİBEK	Müdür	Başkan
2	Aliye Ayfer GÜÇER	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Kenan KÜREK	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Gölgem Beste TÜRKSARI	Psikolojik Danışman	Üye
5	Ayşen ÇER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye

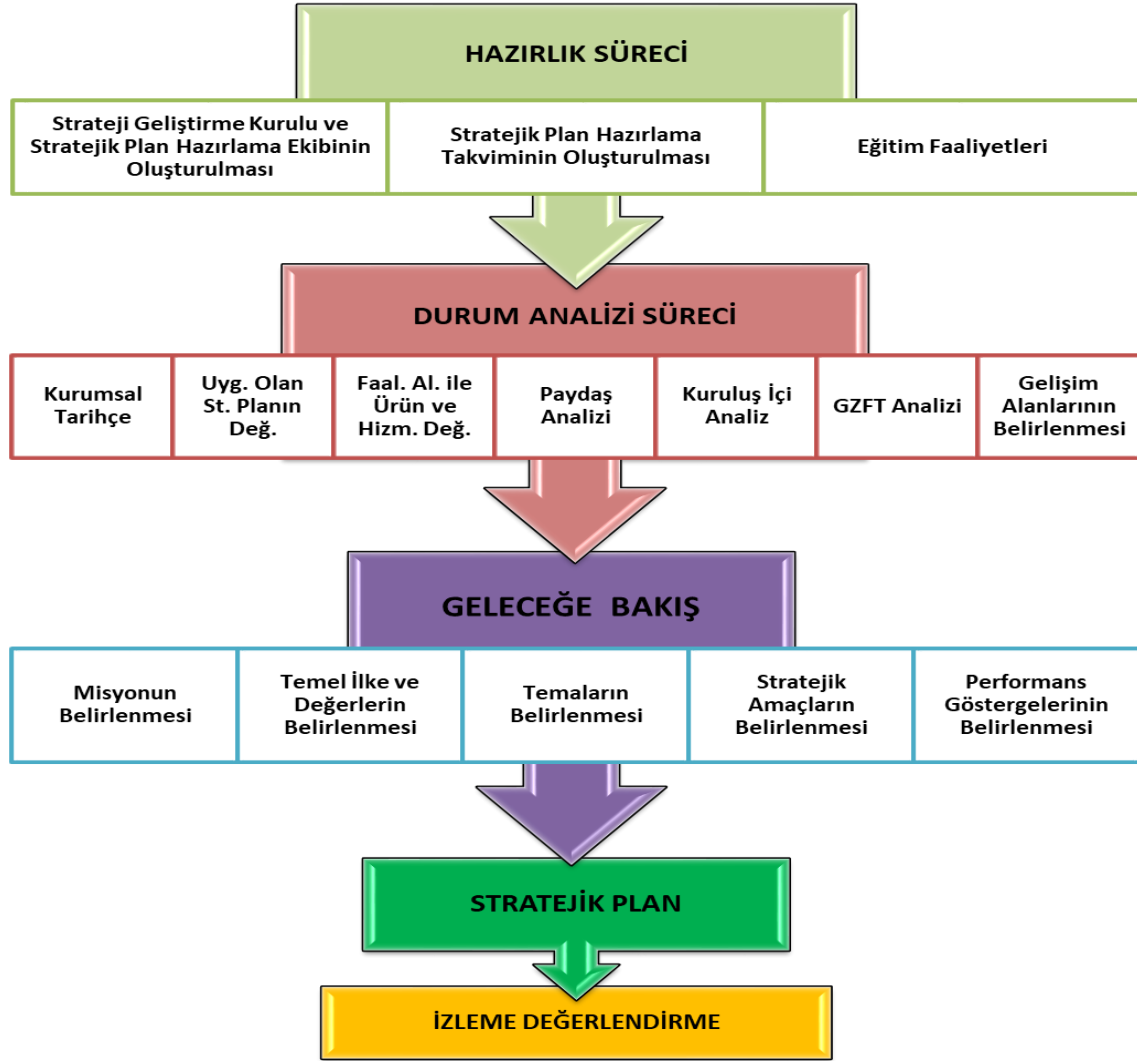
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen üye ve 1 veli olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ali Bahtiyar EZBERLİ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Caner AVCI	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Nilüfer EVRANOS	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Özlem GÜNER MERT	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Özgül TEZER	Veli	Üye

Şekil 1. Yahya Kemal Beyath İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

a. Kurumsal Tarihçe

Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu, 01.09.1961’de, Merkez Devrim İlkokulu adı ile resmen Güzelhisar İlkokulundan ayrılmış olup, bu tarihten 24.02.1962 tarihine kadar aynı okulda eğitim ve öğretimini sürdürmüştür. Okulumuz 27.02.1962’den beri şimdiki bulunduğu yerde eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz Aydın İlinin merkez okullarından olup, Atatürk Devlet Hastanesinin batısında, Vali Konağının kuzeyinde yer alır. Okul binamız 1961 yılında kurulmuştur. 2007-2008 eğitim öğretim yılı başında 4 derslik ana binadan bağımsız olarak prefabrik yapılmış ve faaliyete girmiştir. Okulun toplam arsa yüzölçümü 4012 m² dir.

Adını büyük Şair Yahya Kemal Beyatlı (1884–1958) ‘dan almıştır.

Okulumuzun kurucusu ve ilk müdürü Halil KOÇAKLIOĞLU’dur. Kadrolu ilk öğretmenleri ise Ali ALPTEKİN, Nazire OKTAY, S. GÜRPINAR, Ali Rıza ŞAHİN, Günsel İZGÜ (Yazar Muzaffer İZGÜ’nün eşi)’dür.

Okula ilk kaydolan öğrenci 1 no’lu Ülker ADALI ; İkinci kaydolan ise 2 no’lu Hava YALÇINKAYA’ dır. İlk yıl okula 39’u kız 45’i erkek olmak üzere toplam 84 öğrenci kaydolmuştur.

Şimdiki okulun yeri önceleri sebze bahçesiymiş. Burası belediye tarafından satın alınarak bir süre çöplük olarak kullanılmış, daha sonra zamanın hükümeti şehrin okul ihtiyacını göz önüne alarak bu arsayı belediyenin okul yapımı için bağışlamasını istemiştir. Yüzölçümü 4142 m² dir. Okulun temeli 1961’de atılıp 8 ay içinde bitirilmiştir, 27.02.1962’de Devrim İlkokulu olarak 6 derslikle eğitim-öğretime başlamıştır. Milli Eğitim Müdürü Hüseyin ATMACA, Vali M. Doğan ULUERGÜVEN okulun açılışında bulunmuşlardır. Okul kendi binasında eğitim-öğretime başladığında çeşitli sosyal faaliyetlerde bulunmuş, çeşitli geziler düzenlemiş ve okulda Almanca, İngilizce ve mandolin kursları verilmiştir.

6 derslik yeterli gelmeyince 1984 yılında okulun arka kısmına iki katlı 4 derslikli ek bina yapılmıştır.

1980 ihtilalinden sonra 1984 de okulun adı Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

Okul binasının yıpranması sonucu, 1986 yılında şimdiki binanın temeli atılmış, 1989 Nisan ayında 12 derslik, 1 laboratuvar, 1 Müdür 2 Md. Yrd. 1 hizmetli, 1 okuma odası hizmete girmiştir.

1996-1997 eğitim-öğretim yılında okul İlköğretime geçmiştir.

Okulun çevresinin zamanla kalabalıklaşması ve İlköğretime geçilmesi sebebiyle yeni dersliklere ihtiyaç duyulmuş, 1998 yılında Devlet-Vatandaş işbirliği, hayırsever Ayten-Mehmet COŞKUN ve öğrenci velilerinden İsmail ÖĞÜŞ’ün değerli katkıları ile ek binaya kavuşmuştur.

2020 Mart ayı içerisinde deprem tahkikatı sonucunda yıkım kararı çıkan okulumuz 2020-2021; 2021-2022 ve 2022-2023 eğitim öğretim yılının 1. Dönemi dahil olmak üzere Cumhuriyet İlkokulu’nda

eğitim öğretime devam etmiş ve 2022-2023 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde kendi binasına taşınmıştır.

2023 Temmuz ayında ise binası deprem güçlendirmesine giren Hacı Lütfiye Atay Ortaokulu okulumuza taşınmış olup;Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu öğleci olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında ilkokul tekli eğitim, anasınıfları ise ikili eğitim olarak devam edecektir.

Okulumuz da halen 1 Okul Müdürü, 2 Müdür Yardımcısı 20 Sınıf Öğretmeni,1 Hastane Öğretmeni 3 Branş öğretmeni, 2 Özel eğitim, 4 Ana sınıfı Öğretmeni, 2 Rehber Öğretmen, 1 Memur, 3 Hizmetli olmak üzere;

Toplam 39 personel ve 639 öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetini sürdürmektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Aydın Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı;

“Kültürel ve toplumsal değerleri, demokratik faaliyetleri geliştirme, insan kaynakları, eğitim öğretim faaliyetlerinin planlama, uygulama, değerlendirilmesi, sosyal sportif faaliyetleri geliştirme, fiziksel iyileştirme faaliyetleri” temalarını içermektedir.

Temalar kapsamında;

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, düzenlenmesi ve iyileştirilmesi bağlamında;

1. Harezmi Projesi
2. İrlanda merkezli Arete Projesi
3. Cumhuriyet’in 100. Yılına ithafen öğrencilerimizle beraber çıkardığımız “Yüz’ümüz Cumhuriyet’e” kitabı
4. Stem projeleri kapsamında masal yazma yarışmasında öğrencilerimizin yazdığı Türkiye Birincisi olan “Kıvırcık ve Arkadaşları” kitabı
5. 1. Sınıflarımız tarafından çıkarılan “Çocuk Düşlerim” kitabı
6. Akıl Zeka Oyunları Türkiye Finalleri katılım
7. Çocuk Kulüpleri(yüzme ,masa tenisi,satranç,İngilizce;izcilik,drama)
8. Veli buluşma kahvaltıları,
9. Pandemi sürecinde eğitimi iyileştirme çalışmaları,uzaktan eğitim bilgilendirme toplantıları
10. Haftanın öğrencisi uygulaması,
11. Okulum Temiz Çalışmaları
12. “Sıfır Atık Belgesi” Çalışmaları
13. Zümre müfredat gezi-inceleme ve gözlem plan ve programları,
14. Veli Toplantıları,
15. Rehberlik ve 1. Sınıf tanıtım broşürleri
16. Yıllık birifing dosyaları
17. Ders dışı egzersiz çalışmaları,
18. Sınıflar arası Bilgi Yarışmaları,

19. Öğretmene yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları ve ilkyardım eğitimi
20. Hayvanları korumaya yönelik projeler ve hayvan barınağı ziyaretleri
21. Okuma ve okuma isteğinin artırılmasına dönük "Ailemle Okuyorum", "Serbest Okuma Saati", "Veli Kitap okuma Yarışmaları" projeleri gerçekleştirilmiştir.

1. Masa Tenisi Turnuvası
2. Satranç Turnuvası
3. İlkyardım Semineri
4. Deprem Farkındalık Seminerleri
5. Resim Yarışması
6. Kahvaltı Tabağı Yarışması
7. Kanyon Yürüyüşü
8. Veli ziyaretleri

Değerler Eğitimi Projesi kapsamında:

1. Hatay'dan gelen 16 Depremzede öğrencimizi ve velimizi ağırladığımız projemiz başta olmak üzere
2. Sabır-saygı-temizlik değerleri çalışmaları
3. Geri dönüşüm noktaları
4. Pano çalışmaları
5. 112 Acil servis ziyaretleri
6. Şiir Dinletisi
7. Fidan Dikme Etkinliği
8. Kırtasiye ve Oyuncak Toplama Kampanyası
9. Batı Karadeniz Sel Felaketinden etkilenen bölgelere ve 2020 İzmir depremi, 2023 Maraş merkezli deprem olmak üzere afet bölgelerine yardım etkinliği gerçekleştirildi.

Okul düzeyinde;

1. İstiklal Marşı'nın şiir olarak okuma,
2. Kitap Okuma,
3. Futbol Turnuvası
4. Velilerle Kahvaltı Tabağı Hazırlama,
5. İlçe çapında düzenlenen "Efeler Okuyor" yarışmasına katılım gerçekleştirildi.

Bilişim Teknolojileri alanında;

1. Siber zorbalık çocuk
2. Siber zorbalık yetişkin
3. Web sitesinin güncellenmesi/bilgi paylaşımı
4. Belirli günler haftalar ile ilgili animasyon gösterimi, video ve görseller,

5. Okul basılı materyallerinin tasarımı,
6. İnternet bağımlılığı
7. Bilgi güvenliği konularında seminerler düzenlendi.

Okul Projeleri kapsamında,

1. Can Dostları Trafikte,
2. Ailemle Okuyorum,
3. Sıfır Atık Hareketi,
4. Kızılay Kan Bağışı Kampanyası
5. Elden Ele İyilik Projesi
6. Haftanın Öğrencisi Projesi
7. Satranç ve izcilik egzersizleri
8. Kodlama Haftası etkinliği
9. Kağıt dönüşümü kampanyası
10. Atık Yağ Toplama Noktaları
11. Atık Pil Toplama Noktaları

Eğitim-öğretim ortamının öğrenmeye pozitif etkisini artırmak için yapılan analiz ve incelemeler sonucunda;

2023 Şubat tarihinde yeni yapılan binamıza taşınmamızın ardından; binamız güvenlik; yangın alarm sistemleri, enerji odası gibi bir çok açıdan yenilenmiş ve mevzuata uygun hale gelmiştir. Eksik kalan kısımlar ise tadilatlarla yenilenmiştir.

1. Yağmur suyunun eğimli zeminden zemin kata ulaşmaması için bina ana giriş kapısının önüne sundurma yapılması,
2. Oyun alanlarının genişletilmesi,
3. Satranç ve voleybol alanı
4. Öğrenci, Veli bekleme alanı yapılması
5. Okul bahçesi yeşillendirme ve peyzaj çalışmaları,
6. Okul bahçesi giriş kapılarının modernizasyonu,
7. Güvenlik kamera sayısının artırılması,
8. Okulun kuzey kısmındaki ışıklandırmanın artırılması,
9. Elektrik prizlerinin öğrenci korumalı biçime dönüştürülmesi,
10. Enerji tasarruflu, hareket sensorlu koridor ışıklandırmalarının bakım, onarım ve güncellemeleri,
11. Derslik kapılarının kapı kollarının güvenlik açısından öğrencilere zarar vermeyecek aparatlarla değiştirilmesi
12. Koridor panolarının yenilenmesi
13. Koridorlarda sensörlü aydınlatma yapılması
14. Merdiven basamakları ve eğimli giriş-çıkış zeminleri kaydırmaz bant uygulamaları,
15. Derslik pencere korkulukları güvenlik çalışmaları,

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunun, ***2019 yılı içerisinde yapılmış olup; dünyayı etkisi altına alan pandemi***

sürecinde etkinlikler zorunlu olarak en aza indirgenmiştir.Aynı yıl içerisinde amaç ve hedefler geliştirilmek suretiyle revize edilmiştir.

Önceki plan döneminde “**Kültürel ve toplumsal değerleri, demokratik faaliyetleri geliştirme**” teması kapsamındaki hedefte; Öğrencilerimize kalıcı demokrasi kültürü oluşturmak ve Milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik etkinlik ve uygulamalar, **değerler eğitimi uygulama ve proje çalışmaları, atık pil, atık yağ, elden ele iyilik gibi sosyal sorumluluk projeleri ve** benzeri göstergeler yer almaktadır. “**İnsan kaynakları**” teması kapsamındaki hedeflerde; çalışan personelin motivasyonunu ve okula bağlılık duygusunu pekiştirmek, **memnuniyet anketleri** ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “**Eğitim Öğretim**” teması kapsamındaki hedeflerde: Rehberlik hizmetlerinden, öğrenci, veli ve sınıf öğretmenlerinin etkin biçimde yararlanması, üst eğitim-öğretim kurumları ve üniversite ile iş birliği ve ortak projeler oluşturma, seminer düzenleme, anket uygulama ve benzeri göstergelere yer verilmiştir.”**Fiziksel iyileştirme çalışmaları**” teması kapsamındaki hedeflerde “Eğitim Öğretim hizmetlerinin fiziksel düzenlemeler yapılarak iyileştirilmesi, kalitenin yükseltilmesi” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “**Sosyal sportif faaliyetleri geliştirme**” teması kapsamındaki hedeflerde; Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetler ile bireysel-toplumsal gelişimlerini sağlama, okul kulüp çalışmaları, turnuva ve yarışmalar düzenlenmesi, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılım ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. ,

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 6. Arşiv Hizmetleri 7. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Efeler Kaymakamlığı		√
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul İdaresi	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personellerimiz	√	
Okul Aile Birliği	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Üniversiteler		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlıkları		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Efeler Kaymakamlığı		√	5	5	5
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul İdaresi	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personellerimiz	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Üniversiteler		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlıkları		√	3	3	
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 178 öğrenci, 29 öğretmen, 3 yönetici ve 222 veli katılım sağlamıştır.

Bu anketlerde çıkan sonuçlar şu şekildedir.

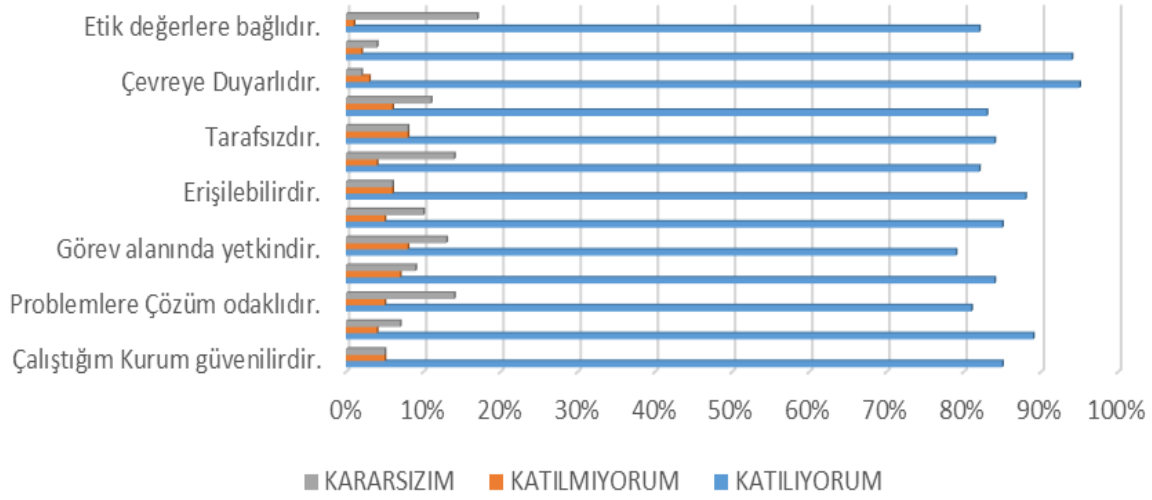
Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.11-01.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01.11-01.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	01.11-01.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.11-01.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	01.11-01.12.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

2023 Stratejik Plan Veli Anket Sonuçlarına göre;

- 181 kadın,41 erkek olmak üzere toplam **222 veli** katılmıştır.
- %42,8 ile en büyük yaş aralığı **35-41** arasındadır.
- %35,6 ile en büyük grubu **lisans mezunu veliler** oluşturmaktadır.
- %54,5 ile en çok katılım **1. Sınıf velilerinden olmuştur**.

Şekil.2.A Lütfen görev yaptığınız kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



- “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” Maddesinde toplamda %86,4 memnuniyet belirtmişlerdir.
- “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” Maddesinde toplamda %90,5 memnuniyet belirtmişlerdir
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum maddesinde toplamda %74,3 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor maddesinde toplamda %68,8 memnuniyet belirtmişlerdir
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır Maddesinde toplamda %84,2 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır Maddesinde toplamda %81 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Maddesinde toplamda %72,1 memnuniyet belirtmişlerdir
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum Maddesinde toplamda %76,6 şeklinde olumlu cevaplamışlardır.
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum Maddesinde toplamda %94,6 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir Maddesinde toplamda %71,2 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir Maddesinde toplamda %71,7 memnuniyet belirtmişlerdir
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir Maddesinde toplamda %58,6 şeklinde cevaplamışlardır. Ancak bu sorun başka bir okulla binayı paylaşmamız neticesinde kulüp faaliyetlerine fiziksel mekan ayıramadığımızdan kaynaklıdır.

2023 Stratejik Plan Öğrenci Anket Sonuçlarına göre;

- 76 1.sınıf; 38 2. Sınıf; 28 3. Sınıf ve 36 4. Sınıf olmak üzere toplam 178 öğrenci katılmıştır.
- Öğrencilerin 95'i kız öğrenci; 83'ü erkek öğrencidir.
- **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim** Maddesinde toplamda **%96,6** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum** Maddesinde toplamda **%74,8** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum** Maddesinde toplamda **%68** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır** Maddesinde toplamda **%73,6** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okulda kendimi güvende hissediyorum** Maddesinde toplamda **%89,9** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır** Maddesinde toplamda **%68** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır** Maddesinde toplamda **%86** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır** Maddesinde toplamda **%90,6** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum** Maddesinde toplamda **%83,7** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okulun içi ve dışı temizdir** Maddesinde toplamda **%56,7** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir** Maddesinde toplamda **%73,6** memnuniyet belirtmişlerdir
- **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir** Maddesi toplamda **%23,9 katılıyorum; %29,8 kesinlikle katılmıyorum** olarak cevaplanmıştır.
- **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir** Maddesi toplamda **%60,6 olumlu** olarak cevaplanmıştır.

2023 Stratejik Plan Öğretmen Anket Sonuçlarına göre;

- 19 Kadın, 10 erkek öğretmen olmak üzere toplamda 29 öğretmen ankete katılmıştır.
- %44,8'ini 42-49 yaş aralığı oluşturmaktadır.
- **Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?** Okulumuzda en fazla 6-10 yıl arası çalışanlar bulunmaktadır.
- **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır** maddesinde %86.2 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir** maddesinde %93.1 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır** maddesinde %82.8 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm** maddesinde %89.7 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır** maddesinde %89.7 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir** maddesinde %72.4 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir** maddesinde %89.6 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır** maddesinde %86.2 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır** maddesinde %89,6 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir** maddesinde %89,7 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır** maddesinde %89,7 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir** maddesinde %65.5 memnuniyet belirtilmiştir.
- **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim** maddesi %93.1 olarak cevaplanmıştır.

Anketlerden genel olarak çıkan sonuca göre özellikle bir başka okulla aynı binayı paylaşmaktan kaynaklanan bazı fiziksel problemlerle karşılaşmıştır. Ancak bu problemler diğer okulun kendi binasına dönmesi ile %95 oranında çözülebilecek problemlerdir.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	639
2	Öğretmen Sayısı	37
3	Derslik Sayısı	20
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır.		

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	20	20	0
2	İngilizce Öğretmeni	1	2	0
3	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	1	0
4	Özel Eğitim Öğretmeni	2	2	0
5	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	1	2	0
6	Hastane Öğretmeni	1	1	0
7	Anasınıfı Öğretmeni	4	4	0

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	1	0	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	26	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli
10	Kantin	1	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	21
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var-Fiber
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	3
EBYS kullanımı	Var
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	37
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği ve Bağışlar)	175.000	180.000	185.000	190.000	195.000	925000
Kira Gelirleri (Kantin)	70000	75000	80000	85000	90000	400000
Çocuk Kulüpleri	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	265.000	280.000	295.000	310.000	325.000	1.475.000

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Pandemi süresince eğitim-öğretimin en etkili şekilde ve aksatılmadan yürütülmesi, mevcut sıkıntıların okul-aile-öğretmen-veli işbirliği ile aşılması - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması - İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi - Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi - Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi - Bağımsız bir binaya sahip olmamız - Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Velilerimizin eğitim faaliyetlerine katılım düzeylerinin yüksek olması - Devamsızlık oranlarının düşük olması - Destek odası, kütüphane, kantin bulunması - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olması - Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunması, velilerle ders dışı saatlerde görüşülmesi	- Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması - Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması - Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri - Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması - Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri	- Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması - Okulumuzun ilçe merkezinde olması - Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması - Okulun ihata duvarının olması - Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması - Aydın ilinin antik tarih, yakın tarih dönemi mekânları, tarihi, turistik mekânlar ve öğren yerleri bakımından zengin olması - Eğitimciler tarafından tercih edilen bir il olması - İlin, Akdeniz iklim şartlarına sahip olması - Aile gelir düzeyinin genel olarak normal olması - Yerel maddi destek bulunabilmesi - Velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yüksek olması - Güvenlik görevlisi bulunması - Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunması	- Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması - Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk - Okulumuzun, başka bir okulla birleştiği için tekli öğleden sonra eğitim öğretim veriyor olması - Engelli asansörü bulunmaması - Servis ile gelen öğrencilerinin bulunması

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM / SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
- İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması - Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması - Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
- Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir - Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir - Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. - Eğitim faaliyetlerine velilerimizin katılım oranları yüksektir.	- Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması - Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Binamızı başka bir okulla ortak kullandığımızdan dolayı kurumumuz ikili eğitim öğretim yapmaktadır.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
İnternet kesintisi	Okul kayıt bölgesi dışından kayıt ettirmek isteyen çok veli bulunmaktadır, öğrenci ikametgah adresleri titizlikle incelenmektedir.
Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	- İnternet Altyapısının ilçe çapında iyileştirilmesi - Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

EĞİTİMDE KALİTE VE TEKNOLOJİ FELSEFESİ İLE ÖĞRENMEYİ ZEVK VE EĞLENCEYE DÖNÜŞTÜREREK BİLGİYİ TALEP EDEN, BAĞIMSIZ DÜŞÜNABİLEN DÜRÜST, KARARLI, PAYLAŞIMCI ve **"ASİL GEÇMİŞİNDEN GÜÇ ALIP AYDINLIK GELECEĞE"**

FMİNİ ΔDİMİ ΔRİ Δ İİ FRİ FVEN

VİZYONUMUZ

BİLGİ ÇAĞININ GEREKTİRDİĞİ BİLGİ, BECERİ VE TEKNOLOJİNİN ETKİN KULLANIMI SAĞLANARAK HEDEFE ULAŞMAK ADINA MEDYECİNİ BİD DADRCASI OLMAK İSTEDİĞİ KALİTELİ SEÇKİNİ BİD

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

B. Temalar, Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAC (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	6	5,8	5,6	5,4	5,2	5	6 AY	6 AY
PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	0	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	18	18,2	18,4	18,6	18,8	19	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	İYEP Komisyonu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması İYEP'e destek amaçlı kullanılan dijital platformlara öğrencilerin ev ortamında ulaşamaması								
STRATEJİLER	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	10000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, İYEP kazanımlarına ulaşma oranlarını azaltmaktadır. Veliler, öğrencilerin İYEP'e göre tespit edilen eksiklikleri yerine diğer derslerden (programlardan) destek almayı talep etmektedirler.								
İHTİYAÇLAR	İYEP'e göre eksiklikleri belirlenen öğrencilerin programa katılım zorunluluğunun getirilmesi İYEP'de devam zorunluluğunun getirilmesi								

AMAÇ (A2)	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	60	63	66	69	72	75	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	30	32	34	36	38	40	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	70	72	74	76	78	80	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	17	19	21	23	25	27	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamı Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	40000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.3.1.1 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.2 Çevre bilinci ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG.3.1.3 Nezaket kuralları ile ilgili eğitim verilen öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 3.1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilen öğrenci oranı	40	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S4 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. S5 Halk Eğitim Merkezleri ile işbirliği yapılarak ebeveynlerin çocuk gelişimi alanındaki bilgi ve becerileri geliştirilecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	20000								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarı bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi								
İHTİYAÇLAR	Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak "Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuklarında Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri" ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	0	5	10	15	20	25	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	50	54	58	62	66	70	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	1	1	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurmaları S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	30000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	70	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	135000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H1.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A2	6000	7000	8000	9000	10000	40000
H2.1	6000	7000	8000	9000	10000	40000
A3	2000	3000	4000	5000	6000	20000
H3.1	2000	3000	4000	5000	6000	20000
A4	4000	5000	6000	7000	8000	30000
H4.1	4000	5000	6000	7000	8000	30000
A5	15000	21000	27000	33000	39000	135000
H5.1	15000	21000	27000	33000	39000	135000
TOPLAM	29000	39000	49000	59000	69000	245000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Hüseyin DİBEK	Müdür	Başkan
2	Aliye Ayfer GÜÇER	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Kenan KÜREK	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Gölgem Beste TÜRKSARI	Psikolojik Danışman	Üye
5	Ayşen ÇER	Okul-Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Mehmet İlter PIÇAK	Sınıf Öğretmeni	Başkan
2	Caner AVCI	Sınıf Öğretmeni	Üye
3	Nilüfer EVRANOS	Sınıf Öğretmeni	Üye
4	Özlem GÜNER MERT	Sınıf Öğretmeni	Üye
5	Bahar AVCI	Sınıf Öğretmeni	Üye